

## Überarbeitung:

je Durchlauf:

- Reorganisieren
- Umschreiben
- korrigieren

Anzahl Intensität

wer?

- Zielgruppe
- Verbindlichkeit
- sonstige Abstand

wie?

- Expositorisch
- prozedural

Checkliste Inhalt

- Ursprüngliche Frage gelöst
- Bedeutung der Beitrag
- kein Abschreiben
- Alle wesentlichen Punkte klar? Gut belegt?
- Roter Faden?
- Konsistenz, keine Widersprüche
- Löcher, Fehler im Details
- Abgrenzung eigene fremd
- Korrekt referenziert

Einleitung-Check

- Gute Motivation
- Thema und These
- Zielgruppe
- Keine Schlussfolgerung
- Überblick

Zusammenfassung-Check

- Antwort auf die Hypothese
- Keine Neufassung der Hypothese
- Zusätzliche Material könnten als Überblick